

**TURISTIČKA ZAJEDNICA
ISTARSKE ŽUPANIJE**

P O S L O V N I K

**O RADU NADZORNOG ODBORA
TURISTIČKE ZAJEDNICE
ISTARSKE ŽUPANIJE**

Poreč, 21. srpnja 2010. godine

Na osnovi članka 19. stavka 5. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08) i članka 32. stavka 4. Statuta Turističke zajednice Istarske županije (NN 73/10) te sukladno članku 34. stavka 4. Statuta Turističke zajednice Istarske županije (NN 73/10), Nadzorni odbor Turističke zajednice Istarske županije na konstituirajućoj sjednici održanoj 21. srpnja 2010. godine donio je

POSLOVNIK

O RADU NADZORNOG ODBORA TURISTIČKE ZAJEDNICE ISTARSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Nadzornog odbora Turističke zajednice Istarske županije (u daljnjem tekstu: Nadzorni odbor) uređuje se način rada i odlučivanja Nadzornog odbora, sazivanje sjednica, tijekom sjednica, javnost sjednica te druga pitanja bitna za rad i funkcioniranje Nadzornog odbora u skladu s odredbama Statuta i Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08) (u daljnjem tekstu: Zakon) te drugih pozitivnih zakonskih propisa.

Članak 2.

Nadzorni odbor nadzorno je tijelo Turističke zajednice Istarske županije (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Članak 3.

Nadzorni odbor ima 3 člana, a čine ga:

- 2 člana koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice
- 1 član kojeg imenuje Turističko vijeće Hrvatske turističke zajednice

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika Nadzornog odbora (u daljnjem tekstu: Predsjednik) i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora (u daljnjem tekstu: Zamjenik).

Član Nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela Zajednice.

Članak 4.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran

- opozivom od strane Skupštine Zajednice,
- opozivom od strane Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može biti opozvan ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Zakonom, Statutom Zajednice i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodni član.

Članak 5.

Skupština Zajednice bira i razrješava članove Nadzornog odbora sukladno odredbama Poslovnika o radu Skupštine Zajednice koje se odnose na postupak izbora i razrješenja članova tijela Zajednice.

Članak 6.

Nadzorni odbor nadzire :

- vođenje poslova Zajednice,
- materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
- izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 7.

Nadzorni odbor podnosi pismeno izvješće o obavljenom nadzoru Skupštini Zajednice i Turističkom vijeću Zajednice te Turističkom vijeću Hrvatske turističke zajednice najmanje dva puta godišnje.

Članak 8.

U izvješću je Nadzorni odbor dužan posebno navesti:

- djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkoga vijeća,
- jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje,
- ocjenu o poslovanju i vođenju poslova,
- izvršava li se i provodi li se te u kojoj mjeri program rada i financijski plan,
- mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Članak 9.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova, u pravilu javnim glasovanjem. Svaki član Nadzornog odbora ima jedan glas.

Nadzorni odbor može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Članak 10.

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo:

- zahtijevati i dobiti izvješća, analize i druge materijale koji su mu potrebni za njegov rad,
- uvida u poslovne knjige Zajednice,
- dobiti podatke o poslovima Zajednice,
- zahtijevati da se sazove sjednica Nadzornog odbora,
- predlagati da se pojedina pitanja uvrste u dnevni red sjednice Nadzornog odbora,
- sudjelovati u raspravi i odlučivanju na sjednicama Nadzornog odbora,
- druga prava određena ovim Poslovníkom, Statutom i Zakonom.

Članak 11.

Radi utvrđivanja činjenica Nadzorni odbor ima pravo saslušanja djelatnika Turističkog ureda Zajednice i drugih osoba koje su povezane sa radom Zajednice.

Direktor Turističkog ureda Zajednice dužan je Nadzornom odboru osigurati uvjete rada i potrebnu dokumentaciju.

Članak 12.

Član Nadzornog odbora dužan je redovito biti nazočan sjednicama Nadzornog odbora, a u slučaju svoje opravdane spriječenosti dužan je pravodobno izvijestiti Predsjednika Nadzornog odbora.

Član Nadzornog odbora je dužan savjesno obavljati zadaće koje mu povjeri Nadzorni odbor.

Članak 13.

Predsjednik:

- saziva i predsjedava sjednicom Nadzornog odbora,
- otvara sjednicu Nadzornog odbora, utvrđuje potreban broj nazočnih članova Nadzornog odbora radi pravovaljanog odlučivanja,
- predlaže dnevni red sjednice i vodi brigu da se sjednica odvija po prihvaćenom dnevnom redu,
- vodi brigu o održavanju reda na sjednici,
- može udaljiti sa sjednice svaku osobu koja narušava red na sjednici,
- vodi brigu o prijedlozima podnesenim u tijeku sjednice,
- utvrđuje formulaciju prijedloga i stavlja ga na glasovanje,
- utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja,
- brine se da se u radu sjednice poštuju odredbe Zakona i općih akata,
- potpisuje akte koji se donose na sjednici.

Članak 14.

Izjave volje Nadzornog odbora, u ime Nadzornog odbora daje Predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti, Zamjenik.

Članak 15.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom Predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti Zamjenik.

Poziv za sjednicu i materijali koji će biti razmotreni na sjednici upućuju se članovima Nadzornog odbora najmanje pet (5) dana prije sjednice.

Poziv i materijali mogu se uputiti članovima Nadzornog odbora i elektroničkim putem.

Članak 16.

Predsjednik podnosi članovima Nadzornog odbora prijedlog dnevnog reda na razmatranje.

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo predložiti da se predloženi dnevni red izmjeni ili dopuni.

Odluku o utvrđivanju dnevnog reda donose članovi Nadzornog odbora većinom glasova nazočnih članova Nadzornog odbora.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom kojim su utvrđene u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 17.

Ukoliko za rješavanje pojedinog pitanja na dnevnom redu ima više prijedloga, Predsjednik daje na glasovanje pojedine prijedloge onim redom kojim su podneseni.

Članak 18.

Predsjednik formulira prijedlog i stavlja ga na glasovanje.

Po završenom glasovanju, Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Na osnovu rezultata glasovanja, Predsjednik objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Prihvaćen je prijedlog za kojeg je glasovala većina nazočnih članova Nadzornog odbora.

Članak 19.

O radu na sjednici Nadzornog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o radu sjednice, a osobito:

- datum i mjesto gdje se održava sjednica,
- vrijeme početka sjednice,
- imena, prezimena i broj nazočnih i izočnih članova Nadzornog odbora kao i ime i prezime Predsjednika odnosno osobe koja predsjedava sjednicom (Zamjenik) i imena i prezimena drugih osoba koje nazoče sjednici,
- utvrđivanje kvoruma,
- predložen i usvojen dnevni red,
- zaključke odnosno odluke donesene o pojedinim pitanjima,
- omjer glasova.

Članak 20.

Svaki član Nadzornog odbora koji je glasovao protiv neke odluke ili zaključka ima pravo zahtijevati da se razlozi njegovog odvojenog mišljenja unesu u zapisnik.

Zapisnik vodi osoba koju odredi Predsjednik Nadzornog odbora.

Zapisnik potpisuje Predsjednik, odnosno Zamjenik i zapisničar.

Zapisnik se verificira na sljedećoj sjednici Nadzornog odbora.

Članak 21.

Zapisnici Nadzornog odbora čuvaju se u Turističkom uredu Turističke zajednice Istarske županije odvojeno od ostale arhive Zajednice.

Članak 22.

Javnost rada Nadzornog odbora osigurava se i ostvaruje dostavom članovima pisanih materijala, putem sjednica i redovitih izvješća Skupštini i Turističkom vijeću Zajednice.

Članak 23.

Članovi Nadzornog odbora dužni su kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke koji čine poslovnu tajnu, a koji im postanu dostupni tijekom i u svezi obavljanja njihove funkcije. Osobe koje su po pozivu nazočne sjednicama Nadzornog odbora imaju se izričito obvezati na čuvanje tajne.

Članak 24.

Ovaj Poslovnik donosi Nadzorni odbor većinom glasova prisutnih članova.

Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Za tumačenje odredbi ovog Poslovnika nadležan je Nadzorni odbor.

Članak 25.

Na sve što nije pobliže uređeno ovim Poslovníkom primjenjivat će se odredbe Poslovnika o radu Skupštine Zajednice.

Članak 26.

Ovaj poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Zajednice.

Poreč, 21. srpnja 2010.

Mirijana Vlahović
Predsjednik Nadzornog odbora: