

**TURISTIČKA ZAJEDNICA  
ISTARSKE ŽUPANIJE**

# **P O S L O V N I K**

**O RADU SKUPŠTINE  
TURISTIČKE ZAJEDNICE  
ISTARSKE ŽUPANIJE**

Poreč, 7. lipnja 2010.

Na temelju članka 21. stavka 1. točka 1. te sukladno odredbama članka 64. stavka 2. Statuta Turističke zajednice Istarske županije, Skupština Turističke zajednice Istarske županije, na sjednici održanoj dana 7. lipnja 2010. godine, donijela je

# **P O S L O V N I K**

## **O RADU SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE ISTARSKE ŽUPANIJE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice Istarske županije (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine;
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora i izbor predstavnika u Sabor Hrvatske turističke zajednice;
- prava i dužnosti članova Skupštine;
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine i
- javnost rada Skupštine.

#### **Članak 2.**

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice Istarske županije (u daljnjem tekstu: Zajednica).

#### **Članak 3.**

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

### **II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE**

#### **Članak 4.**

Pripremne radnje za sazivanje konstituirajuće sjednice Skupštine obavlja župan Istarske županije.

#### **Članak 5.**

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine potvrđuje se mandat članova Skupštine, biraju se članovi Turističkog vijeća te članovi Nadzornog odbora.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine donosi se Statut Zajednice i Poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Zajednice (godišnji program rada, odluka o osnivanju i ustroju Turističkog ureda i sl.).

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine bira se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

#### **Članak 6.**

Konstituirajuću sjednicu Skupštine otvara i njome predsjedava župan Istarske županije (u daljnjem tekstu: Predsjednik Zajednice).

#### **Članak 7.**

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku konstituirajuće sjednice Skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog Verifikacijske komisije koju bira Skupština.

Verifikacijska komisija podnosi prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine na temelju izvješća o provedenim izborima.

Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrani iz redova članova Skupštine.

#### **Članak 8.**

Od dana potvrđivanja mandata do prestanka mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice.

#### **Članak 9.**

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine i Predsjednika Zajednice Skupština Zajednice smatra se konstituiranom.

#### **Članak 10.**

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

Ako član Skupštine podnese ostavku, Predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

O sadržaju osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ako Skupština prihvati ostavku, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

#### **Članak 11.**

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.

Odredbe članka 10. stavka 3. i 4. i stavke 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanku mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

### **III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA ČLANOVA TIJELA ZAJEDNICE**

#### **Članak 12.**

Skupština Zajednice bira iz redova članova Zajednice osam članova Turističkog vijeća te bira dva člana Nadzornog odbora.

Članovi Skupštine u postupku izbora članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora predlažu liste od ukupnog broja kandidata koji se biraju: osam (8) za izbor članova Turističkog vijeća, dva (2) za izbor članova Nadzornog odbora.

Svaki kandidat može podnijeti kandidaturu samo na jednoj listi.

#### **Članak 13.**

Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća i Nadzornog odbora (u daljnjem tekstu: tijela Zajednice) odlučuje se o načinu glasovanja.

Javno glasovanje provodi se u pravilu kad je predložena samo jedna lista kandidata ovisno o tijelu Zajednice za kojeg se biraju kandidati.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih lista kandidata veći od jedan ovisno o tijelu Zajednice za kojeg se biraju kandidati.

#### **Članak 14.**

Za donošenje odluke o izboru članova tijela Zajednice potrebno je da na sjednici Skupštine prisustvuje više od polovice ukupnog broja predstavnika u Skupštini.

Nakon završenog glasovanja za liste kandidata za tijela Zajednice predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja za svaku listu.

Izabranom se smatra ona lista kandidata za koju je glasovala većina prisutnih članova Skupštine.

#### **Članak 15.**

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način da svaki član Skupštine dizanjem ruke glasuje za jednu predloženu listu kandidata.

Ako pri glasovanju nijedna lista kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje će se ponoviti samo za liste koje su dobile najveći broj glasova.

Ako kod ponovljenog glasovanja niti jedna lista ne dobije potrebnu većinu, ta se točka skida s dnevnog reda te se ponavlja na sjednici Skupštine koja se saziva za osam (8) dana.

#### **Članak 16.**

U slučaju tajnog glasovanja Skupština bira iz radova svojih članova Izbornu i Kandidacijsku komisiju.

Kandidacijsku komisiju čine predsjednik i dva (2) člana.

Izbornu komisiju čine predsjednik i dva (2) člana .

#### **Članak 17.**

Liste kandidata za izbor članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora predlažu se Kandidacijskoj komisiji dok postupak izbora provodi Izborna komisija.

Kada Skupština prihvati liste kandidata za izbor tijela iz stavka 1. ovog članka izbore provodi Izborna komisija.

#### **Članak 18.**

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkom listiću ispisana su imena kandidata koja se navode abecednim redom sukladno listi kojoj pripadaju. Liste kandidata navode se rednim brojevima sukladno utvrđenom redoslijedu.

#### **Članak 19.**

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred liste kandidata za koju glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi „Za razrješenje“ ili „Protiv razrješenja“.

Glasački listić na kojem nije zaokružen redni broj ispred liste kandidata ili je zaokružen veći broj lista kandidata, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, kao i listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno liste ili glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je liste kandidata član Skupštine glasovao, odnosno da li je zaokružio riječi "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

#### **Članak 20.**

Rezultate glasovanja utvrđuje Izborna komisija na osnovi predanih glasačkih listića.

#### **Članak 21.**

Ako pri glasovanju nijedna lista kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje će se ponoviti sukladno odredbama članka 15. stavaka 2. i 3. ovog Poslovnika.

#### **Članak 22.**

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

#### **Članak 23.**

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora, kojeg bira Skupština, ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom, Statutom Zajednice i ostalim aktima tijela Zajednice.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu članka 1. ovog članka može se pokrenuti na prijedlog jedne trećine (1/3) članova Skupštine ili Predsjednika Zajednice.

#### **Članak 24.**

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora i u slučaju podnošenja ostavke.

U slučaju razrješenja člana Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora za izbor novog člana odgovarajuće se primjenjuju odredbe članaka od 13. do 22. ovog Poslovnika.

#### **Članak 25.**

Imenovanje počasnih članova Zajednice obavlja se na način da se članovi Skupštine izjasne „Za“ ili „Protiv“ imenovanja.

Počasni član smatra se izabranim ako za imenovanje glasuje većina prisutnih članova Skupštine.

### **IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SABOR HRVATSKE TURISTIČKE ZAJEDNICE**

#### **Članak 26.**

Skupština bira predstavnike Zajednice u Sabor Hrvatske turističke zajednice iz redova članova Zajednice.

Broj predstavnika Zajednice u Sabor Hrvatske turističke zajednice te kriteriji prema kojima se određuje njihov broj utvrđeni su Statutom Hrvatske turističke zajednice.

Izbor predstavnika Zajednice u Sabor Hrvatske turističke zajednice obavlja se na način propisan odredbama članka od 13. do 22. ovog Poslovnika.

U slučaju razrješenja Predstavnik Zajednice u Saboru Hrvatske turističke zajednice odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 23. i 24. ovog Poslovnika.

### **V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE**

#### **Članak 27.**

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost prisustvovanja sjednicama Skupštine i sudjelovanja u njihovom radu i odlučivanju.

Izuzetno od odredbe stavke 1. ovog članka počasni članovi Zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

#### **Članak 28.**

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine,
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća, Nadzornog odbora i radnih tijela Zajednice,
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog ureda,
6. biti biran u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

#### **Članak 29.**

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu s stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku 15 dana.

### **Članak 30.**

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

### **Članak 31.**

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva Turističkog ureda Zajednice koja su mu potrebna za obavljanje dužnosti.

### **Članak 32.**

Član Skupštine ima pravo na naknadu troškova za rad u Skupštini u visini i na način određen posebnom odlukom Skupštine.

### **Članak 33.**

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

## **VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE**

### **Članak 34.**

Skupština radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a najmanje dvaput godišnje (redovne sjednice).

Održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom zajednice.

### **Članak 35.**

Skupštinu saziva i njome predsjedava Predsjednik Zajednice, a slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Zajednice, sjednicom Skupštine predsjedava zamjenik Predsjednika, kojeg odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.

U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice, Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili jedna trećina (1/3) članova Skupštine.

### **Članak 36.**

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se najkasnije osam (8) dana prije dana određenog za održavanje sjednice. Poziv na sjednicu Skupštine obavezno sadrži datum, sat i mjesto održavanja sjednice.

Uz poziv na sjednicu članovima Skupštine dostavljaju se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijali koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Poziv i materijali za sjednicu Skupštine mogu se uputiti članovima Skupštine elektroničkim putem.

### **Članak 37.**

Poziv na sjednicu dostavlja se i počasnim članovima Skupštine te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

### **Članak 38.**

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući sjednice Skupštine (dalje u tekstu: Predsjedavajući) daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

### **Članak 39.**

Skupština može pravovaljano raditi ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

### **Članak 40.**

O prisustvu članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

### **Članak 41.**

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu za sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog izmjene predloženog dnevnog reda mora biti obrazložen od strane prdlagatelja.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće, Nadzorni odbor) može se prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

### **Članak 42.**

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

### **Članak 43.**

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

### **Članak 44.**

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od Predsjedavajućeg.



#### **Članak 45.**

U rasptavi na sjednici može sudjelovati i počasni član, a ostale osobe na poziv Predsjedavajućeg.

#### **Članak 46.**

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo Predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### **Članak 47.**

Predsjedavajući mora dati riječ članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda čim je ovaj zatraži.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovoga Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

#### **Članak 48.**

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, Predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda, Predsjedavajući mu oduzima riječ.

#### **Članak 49.**

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

#### **Članak 50.**

Nakon zaključene rasprave Predsjedavajući stavlja na glasanje prijedloge amandmana na prijedlog akta, odluke ili zaključka o kojem je vođena rasprava i to redom kojim su amandmani predlagani.

Po obavljenom glasanju iz prethodnog stavka, Predsjedavajući stavlja na glasanje prijedlog akta, odluke ili zaključka s usvojenim amandmanima u cjelini.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga, o svakom od njih glasuje se odvojeno.

#### **Članak 51.**

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice i izboru počasnih članova Skupštine. Odlukom se izražava i što Skupština utvrđuje, što treba izvršiti, na koji način i na koji rok.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice, odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

#### **Članak 52.**

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju „Za“ ili „Protiv“.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da Predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je „Za“ prijedlog, zatim tko je „Protiv“ prijedloga.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava „Za“ ili „Protiv“.

#### **Članak 53.**

Nakon završenog glasovanja, Predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

#### **Članak 54.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### **Članak 55.**

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se odgovarajuća izmjena u zapisniku.

Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

#### **Članak 56.**

Usvojen zapisnik potpisuju Predsjedavajući, zapisničar i ovjеровitelj zapisnika.

#### **Članak 57.**

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

#### **Članak 58.**

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

#### **Članak 59.**

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

### **VII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA**

#### **Članak 60.**

Predstavnici tiskanih i elektroničkih medija te drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Poziv za sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima dostavlja se i predstavnicima javnog priopćavanja.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.

Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje Predsjednik Zajednice.

#### **Članak 61.**

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informiranja brinu se Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda Zajednice

### **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 62.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom oglašavanja na oglasnoj ploči Zajednice.

Poreč, 7. lipnja 2010.

Predsjednik Skupštine Zajednice:

Ivan Jakovčić