

**TURISTIČKA ZAJEDNICA
ISTARSKE ŽUPANIJE**

P O S L O V N I K

O RADU TURISTIČKOG VIJEĆA

**TURISTIČKE ZAJEDNICE
ISTARSKE ŽUPANIJE**

Poreč, 16. lipnja 2010.

Temeljem članka 27. Statuta Turističke zajednice Istarske županije, Turističko vijeće Turističke zajednice Istarske županije na svojoj sjednici održanoj dana 16. lipnja 2010. godine donosi

P O S L O V N I K

o radu Turističkog vijeća

Turističke zajednice Istarske županije

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom uređuje način rada Turističkog vijeća Turističke zajednice Istarske županije (u daljnjem tekstu: Turističko vijeće).

Članak 2.

Određbe i uglavci ovog Poslovníka obvezatni su za sve članove Turističkog vijeća.

Članak 3.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Turističkog vijeća utvrđena su Statutom Turističke zajednice Istarske županije (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Članak 4.

Rad Turističkog vijeća je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu te sa sjednica na kojima se raspravlja o tim ispravama i podacima kao i o drugim pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu.

Članak 5.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Turističke zajednice Istarske županije (u daljnjem tekstu: Skupština).

Turističko vijeće Zajednice za svoj rad je odgovorno Skupštine.

Članak 6.

Turističko vijeće:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice,
3. podnosi Skupštini izvješće o izvršenju programa rada i financijskom poslovanju Zajednice,

4. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jedanput godišnje,
5. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu, Statutu te sukladno programu rada i financijskom planu,
6. donosi opće akte za Turistički ured na prijedlog direktora Turističkog ureda,
7. imenuje direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja i razrješava direktora Turističkog ureda,
8. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
9. daje ovlasti za zastupanje turističke zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
10. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
11. utvrđuje prijedlog Statuta Zajednice i drugih akata koje donosi Skupština,
12. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i kupnju poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
13. donosi opće akte koje ne donosi Skupština,
14. donosi Poslovnik o svom radu,
15. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
16. razmatra godišnje programe rada i financijske planove kao i godišnja financijska izvješća turističkih zajednica općina, gradova, mjesta i područja,
17. rješava žalbe protiv prvostupanjjskih rješenja iz područja radnog prava djelatnika u Turističkom uredu,
18. delegira jednog člana nadzornog odbora u nadzorne odbore turističkih zajednica općina, gradova, mjesta i područja u Istarskoj županiji,
19. zahtjeva i razmatra izvješće direktora Turističkog ureda o svom radu i o radu Turističkog ureda.
20. odlučuje o prihvaćanju izvješća o radu direktora Turističkog ureda i o radu Turističkog ureda,
21. obavlja i odlučuje o drugim poslovima koje prema zakonu, Statutu Zajednice i drugim općim aktima spadaju u djelokrug rada ili za koje ga ovlasti Skupština.

Članak 7.

Turističko vijeće ima Predsjednika i deset članova.

Osam članova Turističkog vijeća bira Skupština iz redova članova Zajednice, vodeći računa o teritorijalnoj zastupljenosti i zastupljenosti djelatnosti u turizmu, a po jednog člana delegiraju Hrvatska gospodarska komora i Hrvatska obrtnička komora iz redova svojih članova.

Predsjednik Zajednice je Predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 8.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri (4) godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane Skupštine Zajednice;
- opozivom od strane Hrvatske gospodarske komore ili Hrvatske obrtničke komore;
- prestankom rada kod člana turističke zajednice općine, grada, mjesta ili područja koja je član Zajednice te
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može biti opozvan ukoliko svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zakonom i Statutom Zajednice, ne provodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća ili ukoliko svoju dužnost uopće ne obavlja.

Na mjesto člana Turističkog vijeća Zajednice kojemu je mandat prestao u skladu sa stavkom 2. ovog članka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka vremena na koje je bio izabran član kojemu je prestao mandat.

Članak 9.

Turističko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi.

Članak 10.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća predsjedava zamjenik kojeg odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.

Inicijativu za održavanje sjednice Turističkog vijeća može pokrenuti svaki član Turističkog vijeća.

Članak 11.

Sjednice Turističkog vijeća održavaju se, u pravilu, u sjedištu Zajednice.

Predsjednik Zajednice može odlučiti da se pojedina sjednica Turističkog vijeća održi i izvan sjedišta Zajednice.

Članak 12.

Sjednice Turističkog vijeća sazivaju se najmanje pet (5) dana pred njihovo održavanje.

Svim članovima Turističkog vijeća uz poziv na sjednicu treba se dostaviti prijedlog dnevnog reda sjednice te svi potrebni materijali o kojima će se na istoj raspravljati.

Članak 13.

Sjednica se saziva pismenim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu Turističkog vijeća mogu se uputiti članovima Turističkog vijeća elektroničkim putem.

Članak 14.

Sjednicu Turističkog vijeća otvara Predsjednik Zajednice te predlaže dnevni red sjednice.

Članak 15.

Turističko vijeće Zajednice može pravovaljano raditi ako je sjednici prisutno više od polovice članova vijeća.

Ako se utvrdi da na sjednici Turističkog vijeća nije prisutan dovoljan broj članova, sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se izvješćuju samo odsutni članovi Turističkog vijeća.

Iznimno od odredbi prethodnih stavaka ovog članka, Turističko vijeće može donijeti odluke i zaključke i bez održavanja sjednice, s time da glasovanje bude izvršeno u obliku pismenih očitovanja članova Turističkog vijeća, a u slučaju kad je potrebno riješiti osobito hitna i neodgodiva pitanja te kad se nitko od članova Turističkog vijeća ne usprotivi takvom postupku.

Po postupku iz prethodnog stavka ne može se odlučivati o pitanjima o kojima Turističko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom glasova svih članova ili većinom glasova svih članova.

Odluke i zaključci doneseni po postupku iz stavka 4. ovog članka unose se u zapisnik na sljedećoj sjednici Turističkog vijeća, na kojoj se verificira, prema pisanim očitovanjima članova Turističkog vijeća, ishod glasovanja o tim odlukama i zaključcima.

Članak 16.

O prisustvu članova Turističkog vijeća na sjednicama vodi se evidencija.

Članak 17.

Po usvajanju dnevnog reda, vodi se rasprava po svim točkama istog te se donose odgovarajuće odluke i zaključci.

Članak 18.

Turističko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Turističko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih članova utvrđuje prijedlog Statuta Zajednice.

Turističko vijeće većinom glasova svih članova odlučuje o imenovanju i razrješenju direktora Turističkog ureda.

Odluke se donose, u pravilu, javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Članak 19.

Direktor Turističkog ureda se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Turističko vijeće.

Za provedbu natječaja Turističko vijeće imenuje natječajnu komisiju od tri (3) člana.

Natječajna komisija podnosi Turističkom vijeću prijedlog kandidata za direktora u roku osam (8) dana od dana zaključenog natječaja, a Turističko vijeće odlučuje o imenovanju direktora u roku osam (8) dana od dana zaprimanja prijedloga natječajne komisije.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 20.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisničar može biti i osoba koja nije član Turističkog vijeća, u kojem slučaju zapisničara veže obveza čuvanja poslovne tajne o svim činjenicama koje sazna u obavljanju te svoje dužnosti.

Članak 21.

U zapisniku o radu sjednice Turističkog vijeća moraju biti navedeni sljedeći podaci: mjesto i dan održavanja sjednice, sat početka sjednice, imena i prezimena prisutnih članova Turističkog vijeća, tko predsjedava sjednicom, dnevni red sjednice, kratku oznaku rasprave po točkama dnevnog reda te donesene odluke i zaključci.

Zapisnik mora sadržavati i omjer glasova.

Svaki član Turističkog vijeća koji je glasovao protiv neke odluke ili zaključka ima pravo zahtijevati da se razlozi njegovog odvojenog mišljenja unesu u zapisnik.

Zapisnik potpisuje Predsjednik Zajednice i zapisničar.

Zapisnik se verificira na sljedećoj sjednici Turističkog vijeća.

Članak 22.

Zapisnici o radu Turističkog vijeća e čuvaju se odvojeno od ostale arhive Zajednice.

Članak 23.

Članovi Turističkog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Turističkom vijeću kao i na naknadu svih nužnih i korisnih izdataka učinjenih u svezi s radom u Turističkom vijeću.

Članak 24.

Sve izmjene i dopune ovog Poslovnika moraju biti učinjene na isti način na koji je donesen i sam Poslovnik.

Članak 25.

Na sve što nije pobliže uređeno ovim Poslovnikom, analogno će se primijeniti odredbe Poslovnika o radu Skupštine Turističke zajednice Istarske županije.

Članak 26.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Zajednice.

U Poreču, 16. lipnja 2010.

Predsjednik Turističkog vijeća:

Ivan Jakovčić